

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERGAGNA TEPAS PAOLA**
Indirizzo **VIA VITTORIO VENETO, 8, 10074 LANZO TORINESE (TO)**
Telefono **3420230951**
Fax
E-mail **tepaspaola@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 11/03/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Giugno 2015- in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro La canavesana di Sopetti Luigi & C. S.N.C. ; via Piave 22, 10075 Mathi (TO)
• Tipo di azienda o settore Settore commerciale
• Tipo di impiego Commessa t. d. 4
• Principali mansioni e responsabilità Commesso con mansioni di vendita al pubblico e preparazione di banchi ortofrutta, macelleria, gastronomia e cassa

• Date (da – a) Giugno 2009 - 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ristorante Sistina
• Tipo di azienda o settore Ristorazione/ Alberghiero
• Tipo di impiego Cameriera ai tavoli e ai piani, aiuto cuoco
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1995/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità scientifica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Scienze e Latino
• Qualifica conseguita Diploma scuola superiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 77/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

inglese

Buono

buono

buono

francese

Buono

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone di varia nazionalità e cultura, grazie all'esperienza lavorativa e scolastica, ma soprattutto alle varie esperienze culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho una buona capacità di lavorare in gruppo con empatia e flessibilità. Ho imparato a lavorare in situazioni di stress grazie a competenze acquisite relazionandomi con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho una buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows 95, 98, NT, 2000 ed XP. Eccellente padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), dell'uso di internet e di Sas acquisita frequentando corsi alla facoltà di matematica scienze fisiche naturali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho discrete capacità di scrittura e disegno acquisite soprattutto in ambito scolastico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho frequentato un corso di primo soccorso quando frequentavo il liceo ed ho completato con successo il corso BLS per adulto, bambino, lattante e defibrillazione con aed superando positivamente le prove di valutazione finale tenuto dalla croce rossa italiana a Traves

PATENTE O PATENTI

B – auto munito

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com